

## অনুপস্থিতি জনিত জরিমানা মওকুফের আবেদন পত্র:

- ১। ছুটি কাটিয়ে স্কুলে/কলেজে আসার পর **সাত কার্যদিবসের** মধ্যে দরখাস্ত জমা না পড়লে পরবর্তীতে আর জমা নেওয়া হবেনা।
- ২। অবশ্যই সম্পূর্ণ **ID নম্বর** পরিষ্কার ভাবে লিখে দিতে হবে।
- ৩। পরিষ্কার অক্ষরে **নাম**, ক্লাস ও শাখা থাকতে হবে।
- ৪। কোন কোন **দিন** অনুপস্থিত তা সূচিপ্রস্তুত ভাবে উল্লেখ করতে হবে। শুধু মাত্র কলেজ বাংলা গার্লস বাদে বাকি সবাই **উপাধ্যক্ষ** বরাবর আবেদন করবে।
- ৫। অনুপস্থিত থাকার উপযুক্ত **কারণ** উল্লেখ করতে হবে।
- ৬। ৩ দিন বা তার অধিক অনুপস্থিত থাকলে ডাক্তারি কাগজের ফটোকপি বা **সংশ্লিষ্ট কাগজের** ফটোকপি যুক্ত করতে হবে। অন্যথা পূর্ণ ছুটি পাওয়া যাবে না।
- ৭। পরপর বেশ কয়েক দিন অনুপস্থিত থাকলে দিন ওলো উল্লেখ পূর্বক একটি দরখাস্ত করতে হবে। আলাদা দিনের দরখাস্ত আলাদা আলাদা আলাদা ভাবে লিখে জমা দিতে হবে। (যেমন: যদি ২২, ২৩, ২৪ ও ২৫ তারিখ অনুপস্থিত থাকে তাহলে একটি দরখাস্ত করবে। যদি ১, ৫ তারিখ অনুপস্থিত থাকে তবে আলাদা ভাবে ২টি দরখাস্ত সময়মত জমা দিতে হবে।)
- ৮। রিসিপশন ছাড়া অন্য কোথাও জরিমানা মওকুফের দরখাস্ত নেওয়া হবে না।
- ৯। যে সকল অভিভাবক রিসিভ কপি রাখতে চান তারা আবেদন পত্রের ফটোকপি রিসিপশন থেকে রিসিভ করিয়ে রাখতে পারেন।
- ১০। উপযুক্ত কারণ ছাড়া ঘন-ঘন অনুপস্থিত থাকলে আবেদন গ্রাহ্য করা হবে না।

- কর্তৃপক্ষ